



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 90022/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – UASG 986371

OBJETO

AQUISIÇÃO DE SACOS DE EXUMAÇÃO

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **02/07/2026** às **10h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
6. DA FASE DE JULGAMENTO	9
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	11
8. DOS RECURSOS	15
9. DAS CONTRATAÇÕES.....	16
10. DOS PAGAMENTOS	16
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	16
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	19
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	21
ANEXO I.1 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.....	31
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA	38



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

(Processo Administrativo nº 6008/2025)

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO, por meio do DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS, sediado na Praça dos Emancipadores s/n.º, Bloco Executivo, 2º andar, Centro, Cubatão / SP - CEP 11.510-900, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 11.959/2024, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE SACOS DE EXUMAÇÃO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. Em cumprimento ao artigo 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a licitação é exclusiva para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas.
- 1.3. A licitação será realizada em item diversos, conforme Anexo I.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 2.6.10. Licitantes que não sejam microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas;
 - 2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 2.11. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.5.1. A assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.
- 3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 4.1.1. Valor Unitário do Item;
 - 4.1.2. Marca;
 - 4.1.3. Fabricante.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de 0,5% (cinco décimos por cento).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.
- 5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.2.2. empresas brasileiras;

5.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.18.3. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital..
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
- 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, cuja documentação exigida poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

Habilitação jurídica

- 7.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 7.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 7.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 7.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 7.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 7.1.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.1.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.1.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.1.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.1.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.1.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.1.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 7.1.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 7.1.18. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 7.1.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

7.1.20. Certidões e/ou Atestados de Capacidade de Fornecimento:

- 7.1.20.1. Deverão ser fornecidas certidões ou atestados por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a capacidade de fornecimento dos produtos previstos no objeto desta licitação, em características compatíveis com o objeto licitado.
- 7.1.20.2. As certidões ou atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, assinados por autoridade ou representante da entidade emitente, com a devida identificação e cargo.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. No caso de participação de consórcio de empresas, deverão ser observadas as normas estabelecidas no art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.4.1. A habilitação técnica de consórcios será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.
- 7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Suprimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

9. DAS CONTRATAÇÕES

9.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de Autorização de Fornecimento (AF), nos termos da lei 14.133/2021 e observadas todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.2. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF):

- 9.2.1. Para instruir a formalização da Autorização de Fornecimento, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao Departamento de Suprimentos, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da convocação para assinatura, prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), prova de regularidade de tributos e contribuições federais, inclusive as sociais, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, prova de regularidade com as fazendas estadual e municipal da sede da licitante, prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho e Certidão negativa de falência e recuperação judicial/extrajudicial, sob pena de a contratação não se concretizar.
- 9.2.2. Se as provas de regularidades anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.
- 9.2.3. A Autorização de Fornecimento será encaminhada por e-mail, sendo o fornecedor obrigado a retornar pelo mesmo meio eletrônico cópia digitalizada de todas as vias da AF, assinadas e datadas (com nome completo legível), impreterivelmente no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do recebimento.
- 9.2.4. O prazo indicado no item 9.2.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pelo setor requisitante.
- 9.2.5. A ausência de envio de confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento dentro do prazo importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

10. DOS PAGAMENTOS

10.1. O pagamento será realizado conforme estabelecido no Anexo I.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 11.1.6. fraudar a licitação;
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 1,0% a 30,0% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 1,0% a 30,0% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 10,0% a 30,0% do valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 11.15. As infrações administrativas e sanções referentes a execução do contrato constam do Anexo III.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no Departamento de Suprimentos, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.
- 12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail: dsu@cubatao.sp.gov.br.
- 12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.10. O objeto desta licitação onerará os seguintes recursos:
- 13.11. Classificação Funcional 10.301.0008.2.251 – Elemento de despesa 4.4.90.52.00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 13.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://editais.cubatao.sp.gov.br/>.
- 13.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.13.1. ANEXO I – Termo de Referência
 - 13.13.2. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar
 - 13.13.3. ANEXO II – Modelo de Proposta

Cubatão, 18 de junho de 2026.

Elmo Ferreira
Secretário Municipal de Manutenção Urbana e Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º **90022/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º **6008/2025**

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação tem por objeto a aquisição de sacos de exumação, destinados às atividades desenvolvidas pela Divisão de Cemitério do Município de Cubatão/SP, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Os materiais serão utilizados nos procedimentos de exumação, acondicionamento e identificação de restos mortais, constituindo insumo necessário à execução regular das atividades do cemitério municipal.

Os itens objeto da contratação encontram-se descritos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
1	Saco para exumação de ossos na espessura mínima de 25 micras, tamanho 80x60 cm aproximadamente, com identificador e lacre, confeccionado em polietileno e cor azul, com tarja identificadora em EVA e sistema de fechamento através de zíper e lacre de segurança.	6000

OBS: OS LICITANTES FICAM CIENTES QUE, PARA EFEITO DE PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO EM AMBIENTE ELETRÔNICO, FOI ADOTADO O ITEM MAIS SEMELHANTE AO DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA. HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO E UNIDADE DE MEDIDA EXISTENTES NESTE EDITAL E A UTILIZADA PELO SISTEMA, DEVE PREVALECER O ESTABELECIDO NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS.

Os bens objeto desta contratação são classificados como comuns, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, sendo amplamente disponíveis no mercado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

A contratação decorre da necessidade de aquisição de sacos de exumação para atendimento das atividades realizadas pela Divisão de Cemitério do Município de Cubatão/SP, especialmente nos procedimentos de exumação, acondicionamento, identificação e organização de restos mortais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

A ausência do material pode comprometer a regularidade das atividades do cemitério municipal e as condições adequadas de manuseio, higiene e segurança dos servidores envolvidos.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme informações constantes dos autos do processo administrativo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência.

Trata-se de aquisição de bem de consumo, de uso único, destinado ao acondicionamento de restos mortais, não havendo necessidade de manutenção ou assistência técnica.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 SUSTENTABILIDADE

4.1.1 A presente contratação observa, no que couber, as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas.

4.1.2 Considerando a natureza do objeto, os sacos de exumação são materiais de uso único, não sendo tecnicamente viável a adoção de alternativas reutilizáveis, em razão do contato com materiais de natureza biológica.

4.1.3 A destinação dos resíduos gerados deverá observar os procedimentos sanitários e ambientais adotados pela Administração.

4.2 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELO

4.2.1 Não será admitida a indicação de marca, fabricante ou modelo específico para o objeto da presente contratação.

4.2.2 Serão aceitos produtos que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4.3 DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.3.1 Não será admitida a exigência ou indicação de marca, fabricante ou produto específico.

4.4 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

4.4.1 Não será exigida a apresentação de amostra para o objeto da presente contratação, considerando tratar-se de bem comum, com especificações técnicas objetivamente definidas neste Termo de Referência.

4.4.2 A avaliação da conformidade dos produtos será realizada no momento do recebimento, cabendo à Administração verificar o atendimento integral às especificações estabelecidas.

4.5 SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

4.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não será exigida garantia da contratação para o objeto da presente contratação, considerando a natureza do fornecimento.

4.7 RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Em cumprimento ao artigo 48, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a licitação é exclusiva para participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas.

4.8 MARGEM DE PREFERÊNCIA

Não será aplicada margem de preferência na presente contratação.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1.1 Os sacos de exumação deverão ser entregues pela contratada no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Cubatão/SP**, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.2 As entregas deverão observar, obrigatoriamente, as seguintes condições:

- a) **Local de entrega:** Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Cubatão/SP. Rua Papa João Paulo I, 101 – Sítio Cafezal, CEP 11555-039;
- b) **Dias e horários:** exclusivamente em dias úteis, das **09h às 11h** e das **13h às 16h**;
- c) **Prazo de entrega:** em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF);
- d) **Responsabilidade pelo transporte:** caberá integralmente à contratada o transporte, acondicionamento, manuseio, descarregamento e entrega dos produtos no local indicado, sem qualquer ônus adicional para a Administração;
- e) **Acondicionamento:** os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas, resistentes, lacradas e devidamente identificadas, de modo a preservar sua integridade até a utilização;
- f) **Condições de conservação:** os sacos deverão estar em perfeito estado, sem rasgos, avarias, sujeira, umidade ou qualquer comprometimento de sua qualidade.

5.1.3 O recebimento do objeto será realizado em duas etapas:

I – **Recebimento provisório**, no ato da entrega, mediante conferência quantitativa e inspeção inicial do material entregue;

II – **Recebimento definitivo**, após a verificação da conformidade técnica dos produtos com as especificações deste Termo de Referência e a emissão de atesto pelo setor competente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.1.4 A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem às especificações exigidas, cabendo à contratada proceder à substituição, às suas expensas, no prazo fixado pela fiscalização, observado o limite máximo de 30 dias.

5.1.5 A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos decorrentes de transporte inadequado, entrega em desacordo com as condições estabelecidas ou descumprimento dos prazos definidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação vigente e no instrumento contratual.

5.2 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTENCIA TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

5.2.1 Em razão da natureza do objeto, não se aplica a prestação de serviços de manutenção ou assistência técnica.

5.2.2 A contratada será responsável pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos, devendo substituir, às suas expensas, os materiais que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada, gerida e fiscalizada pela Administração, por meio de servidor(es) formalmente designado(s), com a finalidade de assegurar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

6.2 A gestão contratual compreende o acompanhamento da execução do objeto, o controle dos prazos, a verificação da conformidade do fornecimento e a adoção das providências necessárias em caso de irregularidades.

6.3 A fiscalização será realizada de forma contínua, com o objetivo de garantir que os produtos fornecidos atendam às especificações estabelecidas, cabendo à Administração registrar as ocorrências verificadas e promover as medidas cabíveis.

6.4 Os atos relacionados à execução contratual deverão ser formalmente registrados nos autos do processo administrativo, assegurando a rastreabilidade e o adequado controle da execução.

6.5 A atuação da Administração não afasta a responsabilidade da contratada quanto ao cumprimento integral das obrigações assumidas.

7 FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor formalmente designado pela Administração, com a finalidade de acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

7.2 Compete ao fiscal verificar a conformidade dos produtos fornecidos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, proceder ao recebimento do objeto e registrar eventuais ocorrências relacionadas à execução contratual.

7.3 O fiscal poderá solicitar a substituição de materiais que não atendam às condições estabelecidas, cabendo à contratada adotar as providências necessárias.

7.4 A atuação da fiscalização não exime a contratada de sua responsabilidade pelo fornecimento adequado do objeto.

8. GESTOR DO CONTRATO

8.1 O contrato será acompanhado por gestor formalmente designado pela Administração, responsável pela coordenação e acompanhamento da execução contratual.

8.2 Compete ao gestor zelar pelo cumprimento das obrigações estabelecidas, acompanhar os prazos e adotar as providências necessárias em caso de irregularidades.

8.3 O gestor atuará em articulação com o fiscal do contrato, consolidando as informações relativas à execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Das Infrações Administrativas

Comete infração administrativa, nos termos da legislação vigente, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

9.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante a licitação;

9.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, especialmente quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;
- c) solicitar a própria desclassificação após encerrada a etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra, quando exigida;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.6 fraudar a licitação;

9.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a legislação;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.9 praticar ato lesivo previsto na legislação de responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas.

9.2 Das Sanções Administrativas

Com fundamento na legislação vigente, especialmente na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1 advertência;

9.2.2 multa;

9.2.3 impedimento de licitar e contratar;

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente.

9.3 Dos Critérios para Aplicação das Sanções

Na aplicação das sanções serão considerados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

- 9.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2** as peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, quando aplicável.

9.4 Da Multa

A multa será aplicada em percentual de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento), incidente sobre o valor do contrato licitado, devendo ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da comunicação oficial.

9.4.1 Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 1% (um por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado;

9.4.2 Para as infrações previstas nos itens 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8 e 9.1.9, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

9.5 Da Cumulação de Sanções

As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

9.6 Do Direito de Defesa

Na aplicação da sanção de multa será assegurado ao interessado o direito de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7 Do Impedimento de Licitar e Contratar

A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada em decorrência das infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a aplicação de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo ao qual pertença o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8 Da Declaração de Inidoneidade

Poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar em decorrência das infrações previstas nos itens 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, 9.1.8 e 9.1.9, bem como das infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando justificarem penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, observados os prazos e condições previstos na legislação vigente.

9.9 Da Recusa em Assinar o Contrato

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades cabíveis e à perda da garantia de proposta, quando houver, nos termos da legislação aplicável.

9.10 Do Processo de Responsabilização

A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade demandará a instauração de processo administrativo de responsabilização, conduzido por comissão designada pela Administração, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.11 Dos Recursos Administrativos

Caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual poderá reconsiderá-la ou encaminhá-la à autoridade superior para decisão final.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

9.12 Do Pedido de Reconsideração

Caberá pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, a ser decidido pela autoridade competente.

9.13 Do Efeito Suspensivo

O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14 Da Reparação de Danos

A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1 RECEBIMENTO

O recebimento do objeto será realizado em duas etapas:

I – Recebimento provisório:

no ato da entrega, para verificação quantitativa dos materiais e das condições aparentes.

II – Recebimento definitivo:

após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório.

10.1.1 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da notificação pela Administração.

10.1.2 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos.

10.2 LIQUIDAÇÃO

10.2.1 A liquidação da despesa será realizada após o recebimento definitivo do objeto e o ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato, no âmbito da regular instrução do processo de pagamento, mediante verificação do cumprimento das obrigações contratuais.

10.2.2 Para fins de liquidação, deverão ser observados:

I – o recebimento definitivo do objeto pelo setor competente;

II – o ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato;

III – a verificação da regularidade da documentação apresentada pela contratada.

10.2.3 A liquidação compreenderá a conferência dos documentos fiscais, a verificação da conformidade do fornecimento e a certificação de que o objeto foi executado conforme contratado.

10.3 PRAZO DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

10.3.1 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do ateste da nota fiscal, após a regular instrução do processo de pagamento.

10.4 FORMA DE PAGAMENTO

10.4.1 O pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária de titularidade da contratada, cujos dados deverão constar na nota fiscal.

10.5 ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

10.5.1 Não será admitida a antecipação de pagamento para a presente contratação.

10.6 CESSÃO DE CRÉDITOS

10.6.1 Não será admitida a cessão ou transferência de créditos decorrentes da presente contratação.

10.7 REAJUSTE

10.7.1 Não se aplica reajuste de preços à presente contratação, em razão da natureza do objeto e do prazo de execução.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

11.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica.

O critério de julgamento adotado será o de menor preço, desde que atendidas as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

11.2. FORMA DE FORNECIMENTO

O fornecimento do objeto será realizado de forma integral, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1 Serão consideradas aceitáveis as propostas que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e apresentem preços compatíveis com os praticados no mercado.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1 Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos necessários à comprovação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, nos termos da legislação vigente.

14. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

14.1 As exigências de qualificação econômico-financeira, quando aplicáveis, observarão a natureza simples do objeto, o valor estimado da contratação e os requisitos definidos no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 A qualificação técnica dos licitantes será exigida exclusivamente para comprovar a **capacidade de fornecer os sacos de exumação em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência**, observada a natureza do objeto, que consiste em fornecimento de bem comum.

15.2 Os requisitos e documentos eventualmente exigidos para fins de qualificação técnica serão definidos no edital, de forma **proporcional, razoável e compatível** com o objeto da contratação, em observância à legislação vigente.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

16.1 A habilitação dos licitantes será realizada em conformidade com as exigências estabelecidas no edital e na legislação vigente, observada a natureza do objeto e os princípios da legalidade, isonomia, competitividade e julgamento objetivo.

16.2 A documentação exigida para habilitação deverá estar válida na data de sua apresentação, cabendo ao licitante a responsabilidade pela veracidade e atualização das informações prestadas.

17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1 A estimativa do valor da contratação foi definida com base em **pesquisa de preços realizada pela Administração**, em conformidade com a legislação vigente e com as orientações aplicáveis às contratações públicas.

17.2 O valor estimado da contratação é de R\$ 71.040,00, conforme levantamento de mercado constante do Estudo Técnico Preliminar.

17.3 Os critérios adotados, as fontes consultadas e a metodologia utilizada para a formação do preço estimado encontram-se **devidamente demonstrados no Estudo Técnico Preliminar (ETP)** e nos demais documentos que integram o processo administrativo.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, a ser indicada no momento da formalização do instrumento contratual.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária, consignada no orçamento vigente do Município de Cubatão, vinculada à Secretaria requisitante, conforme classificação orçamentária abaixo:

Dotação Orçamentária: 18.542.0004.2.486

20. PRAZO DE ENTREGA E LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

20.1 O prazo para entrega dos materiais será de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

20.2 Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Cubatão**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

20.3 A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, sem ônus adicional para a Administração.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 A contratada deverá **manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação** exigidas na fase licitatória, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei, inclusive rescisão contratual.

21.2 O fornecimento dos **sacos de exumação** deverá atender rigorosamente às especificações técnicas deste Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade da contratada a **qualidade, integridade e adequação dos produtos entregues**.

21.3 A Prefeitura Municipal de Cubatão **reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que não atenda às exigências técnicas ou contratuais**, podendo adotar as medidas administrativas cabíveis para assegurar o interesse público e o cumprimento das normas de qualidade e segurança.

21.4 A matriz de risco da contratação encontra-se apresentada em anexo ao processo administrativo.

21.5 Aplicam-se à presente contratação as condições estabelecidas no edital e na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

ANEXO I.1

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Unidade demandante:

Secretaria Municipal de Manutenção Urbana e Serviços Públicos – SESEP, por intermédio da Divisão de Cemitério, responsável pela execução e gestão dos serviços do Cemitério Municipal de Cubatão.

Processo Administrativo: 6008/2025.

1.2. Objeto:

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objeto a aquisição de sacos específicos para exumação, destinados ao uso da Divisão de Cemitério Municipal, com o objetivo de garantir o acondicionamento seguro, higiênico e adequado de restos mortais durante os procedimentos de exumação, em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

1.3. Justificativa da contratação:

A aquisição dos sacos de exumação é necessária para garantir a continuidade das atividades realizadas no Cemitério Municipal de Cubatão, especialmente nos procedimentos de exumação, acondicionamento e identificação de restos mortais.

A ausência desse insumo pode comprometer a rotina operacional da unidade, gerar dificuldades na execução dos serviços e expor os servidores a riscos decorrentes do manuseio inadequado de materiais de natureza biológica.

Assim, a contratação visa assegurar condições adequadas de trabalho, organização dos procedimentos e regularidade na prestação dos serviços do cemitério municipal.

1.4. Unidade responsável pela execução e acompanhamento:

A execução e o controle da aplicação dos materiais adquiridos ficarão sob responsabilidade da Divisão de Cemitério, vinculada à SESEP, que atuará como unidade gestora e fiscal do consumo, devendo realizar o controle de estoque, o registro de utilização e a observância das condições de armazenamento e manuseio conforme determina a Vigilância Sanitária.

1.5. Fundamentação geral:

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado a partir da necessidade identificada pela unidade demandante, com base nas rotinas operacionais da Divisão de Cemitério e no histórico de consumo do material.

O documento tem como objetivo subsidiar a futura contratação, apresentando a justificativa da demanda e a solução adotada para atendimento da necessidade identificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

Para sua elaboração, foram consideradas informações técnicas da unidade responsável, bem como dados obtidos em pesquisa de mercado realizada por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, § 1º, inciso I)

2.1. Contexto da necessidade

A presente contratação visa atender à demanda contínua da Divisão de Cemitério do Município de Cubatão, responsável pela execução dos serviços de exumação e manuseio de restos mortais.

Tais atividades exigem o uso de materiais adequados para acondicionamento, de forma a garantir condições seguras de trabalho e evitar riscos sanitários durante os procedimentos realizados.

A ausência desse insumo compromete a execução regular dos serviços, podendo gerar interrupções nas atividades e dificuldades operacionais no atendimento às demandas administrativas.

2.2. Relevância administrativa e social da contratação

A contratação é essencial para garantir a continuidade dos serviços prestados pelo Cemitério Municipal, especialmente nas atividades de exumação, que fazem parte da rotina operacional da unidade.

O uso adequado dos sacos de exumação contribui para a segurança dos servidores envolvidos, para a organização dos procedimentos e para o atendimento adequado às famílias, considerando a natureza sensível do serviço.

Além disso, a disponibilidade regular do material evita interrupções nas atividades e assegura que os procedimentos sejam realizados dentro das condições necessárias de higiene e controle sanitário.

2.3. Fundamentação técnica

Os sacos de exumação devem ser fabricados em material resistente e impermeável, capazes de suportar o manuseio durante os procedimentos, sem risco de rompimento ou vazamento.

As características do material visam garantir segurança no acondicionamento e transporte, evitando exposição a agentes biológicos e mantendo a integridade do conteúdo.

O uso de produtos específicos para essa finalidade é necessário para atender às condições operacionais do serviço, não sendo adequado o uso de materiais comuns que não ofereçam o mesmo nível de resistência e segurança.

2.4. Vantajosidade e economicidade

A contratação mostra-se adequada sob os aspectos técnico e econômico, considerando que os valores estimados foram obtidos com base em consultas a contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), refletindo a realidade do mercado.

Por se tratar de item comum e essencial, a aquisição planejada permite melhor organização do estoque e evita contratações emergenciais, contribuindo para a redução de custos operacionais e maior previsibilidade no atendimento da demanda.

2.5. Conclusão da necessidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

Diante do exposto, fica evidenciada a necessidade da contratação, considerando a importância do material para a execução regular dos serviços de exumação realizados pelo Cemitério Municipal.

A aquisição dos sacos de exumação é indispensável para garantir condições adequadas de trabalho, organização dos procedimentos e continuidade das atividades, evitando prejuízos operacionais e assegurando o atendimento das demandas existentes.

3 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA (art. 18, § 1º, inciso II)

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Manutenção Urbana e Serviços Públicos – SESEP, conforme levantamento prévio realizado pela unidade demandante.

A inclusão da demanda no PCA demonstra que a necessidade foi identificada de forma antecipada, permitindo o adequado planejamento da aquisição e a organização dos recursos necessários para seu atendimento.

Dessa forma, a contratação está alinhada ao planejamento da Administração Municipal, contribuindo para a execução regular das atividades e evitando a necessidade de aquisições emergenciais.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18, § 1º, inciso II)

4.1. A solução proposta contempla a aquisição de sacos próprios para exumação, destinados ao uso nas atividades realizadas pela Divisão de Cemitério do Município de Cubatão.

4.2. Os materiais devem ser resistentes, impermeáveis e adequados ao acondicionamento de restos mortais, garantindo segurança no manuseio e evitando vazamentos ou rompimentos durante a utilização.

4.3. Os sacos devem ser confeccionados em material de alta resistência, com capacidade compatível com a finalidade de uso, possuindo sistema de fechamento que assegure vedação adequada.

4.4. Os produtos devem ser fornecidos novos, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados, permitindo controle de qualidade e rastreabilidade.

4.5. A empresa fornecedora deve garantir a procedência do material, bem como sua adequação às condições de uso exigidas pela Administração.

4.6. A entrega deve ocorrer no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Cubatão, em local e horário previamente definidos pela unidade responsável.

4.7. Todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga e substituição de itens em desacordo, devem ser de responsabilidade da futura contratada.

4.8. O fornecimento deve atender à necessidade da unidade demandante, garantindo disponibilidade do material para execução regular das atividades.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (art. 18, § 1º, inciso IV)

5.1. A estimativa das quantidades foi definida com base no histórico de consumo da Divisão de Cemitério, considerando a média de procedimentos de exumação realizados ao longo dos últimos períodos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

5.2. Verificou-se que a unidade realiza, em média, entre 120 e 150 exumações mensais, podendo haver variações conforme a demanda.

5.3. Considerando esse cenário, foi estimada a quantidade anual de 6.000 unidades, número suficiente para atender a rotina operacional e eventuais variações de demanda.

5.4. A definição da quantidade considerou a necessidade de manter estoque mínimo para evitar desabastecimento e garantir a continuidade dos serviços.

5.5. Dessa forma, o quantitativo estimado mostra-se adequado para atender as necessidades da Administração durante o período contratual, sem excesso ou risco de falta do material.

5.6. Assim, a estimativa quantitativa tem como referência:

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Anual
sacos de exumação, confeccionados em polietileno de alta resistência , com espessura mínima de 25 micras , dimensões aproximadas de 80 cm x 60 cm , na cor azul , contendo tarja identificadora em EVA para anotação e identificação individualizada, bem como sistema de fechamento por zíper e lacre de segurança .	Unidade (un.)	6.000

6 – LEVANTAMENTO DO MERCADO (art. 18, § 1º, inciso V)

6.1. Foram identificados no mercado diversos fornecedores que comercializam sacos plásticos próprios para exumação, com características compatíveis com a necessidade da Administração.

6.2. Trata-se de item comum, amplamente disponível, sem necessidade de soluções específicas ou customizadas, o que favorece a competitividade do processo.

6.3. A análise considerou produtos com características semelhantes quanto à resistência, capacidade e forma de utilização, sendo verificado que há opções suficientes para atendimento da demanda.

6.4. Para fins de estimativa de preços, foram realizadas consultas a contratações similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), garantindo referência compatível com a realidade do mercado.

6.5. Diante disso, conclui-se que há viabilidade de fornecimento por múltiplos fornecedores, não havendo restrições relevantes que possam comprometer a futura contratação.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, § 1º, inciso VI)

7.1. A estimativa do valor da presente contratação foi calculada a partir dos dados obtidos na pesquisa de preços realizada por meio do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.2. Foram consideradas quatro referências válidas de mercado, extraídas de contratações públicas disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), relacionadas à aquisição de sacos de exumação ou materiais com características técnicas equivalentes ao objeto pretendido, conforme demonstrado abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

Fonte pesquisada	Identificação da contratação	Valor unitário
Município de Pojuca	Edital nº PE090-2025/2025	R\$ 18,27
Município de Jaguariúna	Aviso de Contratação Direta nº PL-253/2025	R\$ 9,03
Município da Lapa	Contratação Direta nº PRD 21/2025	R\$ 8,40
Município de Americana	Contratação Direta nº 1998/2026	R\$ 8,21

7.2.1 As referências foram consideradas compatíveis por tratarem de contratações públicas de insumos destinados à finalidade semelhante, com especificações técnicas próximas às exigidas para a presente aquisição.

7.2.2 Ressalta-se que, embora haja variação entre os valores coletados, todos foram mantidos na composição da média por representarem contratações válidas, recentes e compatíveis com o objeto, não sendo identificados valores atípicos que justifiquem sua exclusão.

7.3. Após a análise dos valores coletados e a aplicação da média aritmética simples, obteve-se o valor médio de R\$ 11,84 por unidade, adotado como referência para a estimativa da contratação.

7.3.1 A utilização da média aritmética simples justifica-se pela homogeneidade dos valores obtidos, não sendo identificadas variações que comprometam a representatividade do resultado.

7.4. Considerando a quantidade estimada de 6.000 (seis mil) unidades, conforme dimensionado no item 5 deste estudo, o valor global estimado da contratação é de R\$ 71.040,00 (setenta e um mil e quarenta reais), correspondente ao custo estimado para atendimento da demanda.

7.5. A estimativa foi elaborada sem aplicação de BDI (Bonificação e Despesas Indiretas), por se tratar de aquisição de material comum, cujo preço unitário já incorpora eventuais encargos logísticos e comerciais. Não foram identificadas, nas referências consultadas, variações regionais significativas que impactem de forma relevante a estimativa.

7.6. Os valores considerados refletem contratações com objetos de natureza e especificações compatíveis, assegurando a adequação da estimativa à realidade do mercado.

7.7. Os documentos que embasam a pesquisa de preços, incluindo as referências utilizadas, encontram-se disponíveis para consulta no âmbito do processo administrativo.

7.8. Dessa forma, o valor estimado de R\$ 71.040,00 é considerado adequado e compatível com os parâmetros de mercado, podendo ser utilizado como referência para a futura contratação.

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 18, § 1º, inciso VII)

8.1. A solução adotada consiste na aquisição de sacos plásticos próprios para exumação, destinados ao atendimento das demandas da Divisão de Cemitério do Município de Cubatão.

8.2. Trata-se de item de uso comum, com características padronizadas e amplamente disponível no mercado, não demandando soluções específicas ou customizadas.

8.3. A solução será executada por meio de fornecimento em lote único, com entrega integral, permitindo melhor controle do estoque e simplificação do recebimento.

8.4. Os produtos deverão ser fornecidos em perfeitas condições, devidamente embalados e identificados, assegurando controle e conferência no momento do recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

8.5. A solução adotada mostra-se adequada sob os aspectos técnico e operacional, considerando a disponibilidade do material no mercado e a compatibilidade com as necessidades da Administração.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO (art. 18, § 1º, inciso VIII)

9.1. A contratação será realizada em lote único, considerando que o objeto é padronizado e composto por itens de mesma natureza.

9.2. O fornecimento de forma unificada permite melhor controle do material, organização do estoque e simplificação do recebimento.

9.3. O parcelamento não se mostra vantajoso, pois não há diferença técnica entre os itens que justifique a divisão, podendo gerar aumento de custos e dificuldades na gestão do contrato.

9.4. Dessa forma, a contratação em lote único é a alternativa mais adequada para atendimento da demanda.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18, § 1º, inciso IX)

10.1. Com a aquisição, espera-se assegurar a continuidade dos serviços, evitando interrupções por falta de insumo.

10.2. Também se busca melhorar as condições de trabalho dos servidores envolvidos, proporcionando maior segurança no manuseio dos materiais.

10.3. A contratação contribui ainda para a organização dos procedimentos e para o atendimento adequado das demandas administrativas e judiciais.

10.4. Dessa forma, a solução adotada atende à necessidade da unidade demandante, garantindo regularidade e eficiência na execução das atividades.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (art. 18, § 1º, inciso XI)

11.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes relacionadas ao objeto da presente contratação.

11.2. Trata-se de aquisição independente, destinada ao atendimento direto das necessidades da Divisão de Cemitério, não dependendo de outros contratos para sua execução.

12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS (art. 18, § 1º, inciso XII)

12.1. O objeto da contratação consiste em material de uso específico, cujo impacto ambiental está relacionado principalmente à geração de resíduos após sua utilização.

12.2. Esses materiais deverão ser descartados conforme os procedimentos já adotados pelo Município, garantindo destinação adequada e evitando impactos ao meio ambiente.

12.3. A utilização de produtos resistentes e adequados à finalidade reduz o risco de vazamentos e contribui para um manejo mais seguro durante os procedimentos.

12.4. Dessa forma, os impactos ambientais são considerados controláveis, desde que observadas as rotinas de descarte já estabelecidas pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

13 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (art. 18, § 1º, inciso XIII)

13.1. Após a análise das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é necessária e adequada para atendimento das demandas da Divisão de Cemitério.

13.2. O objeto é comum, possui disponibilidade no mercado e apresenta solução compatível com a necessidade da Administração.

13.3. A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico e operacional, permitindo a continuidade das atividades e o atendimento regular das demandas.

13.4. Diante disso, declara-se viável o prosseguimento da contratação.

CUBATÃO, 06 de MAIO de 2026.

Antônio Marcos M. Ribeiro
DSUC – DIRETOR

Wellington Santos Campos
Divisão de Cemitério - CHEFE

Edvaldo Araújo Santos
Serviço de Cemitério - Chefe



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90022/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90022/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6008/2025

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Proponente:
Endereço:
.....
Bairro: CEP: Cidade:
Estado: Telefone:
E-mail:

Obs.: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Fabricante / Marca / Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

1) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.

2) Prazo, local e condições de entrega: Conforme edital.

- **Declaro**, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Edital e anexos.

- **Declaro** que o(s) preço(s) acima indicado(s) contempla(m) todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro, referentes ao objeto licitado.

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)